

SNABBGUIDE MYDSTNY WEBPHONE



FÅ TILLGÅNG TILL VÄXELN DIREKT PÅ WEBBEN

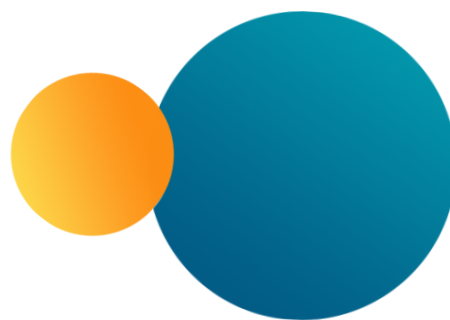
MyDstny är vår nya omnichannelplattform där du kommer att komma åt mycket av det som Dstny har att erbjuda. Först ut är vår webphone – en softphone på webben.

SYSTEMKRAV

Följande är minimumkrav för vår webphone:

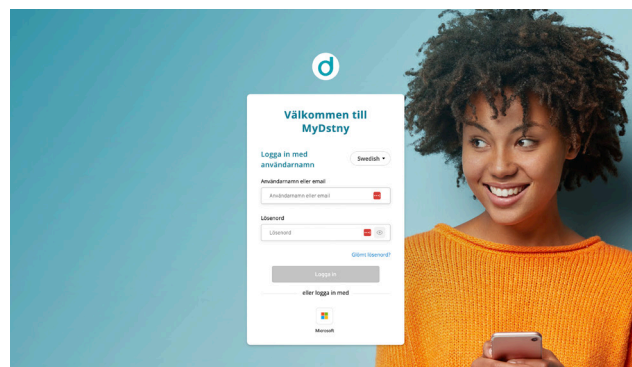
PC	Windows 7*
Mac	OS X 10.11 El Capitan
Google Chrome	90.0.4430
Firefox	Firefox 74

*Kommer ej att uppdateras efter 15 januari 2023.

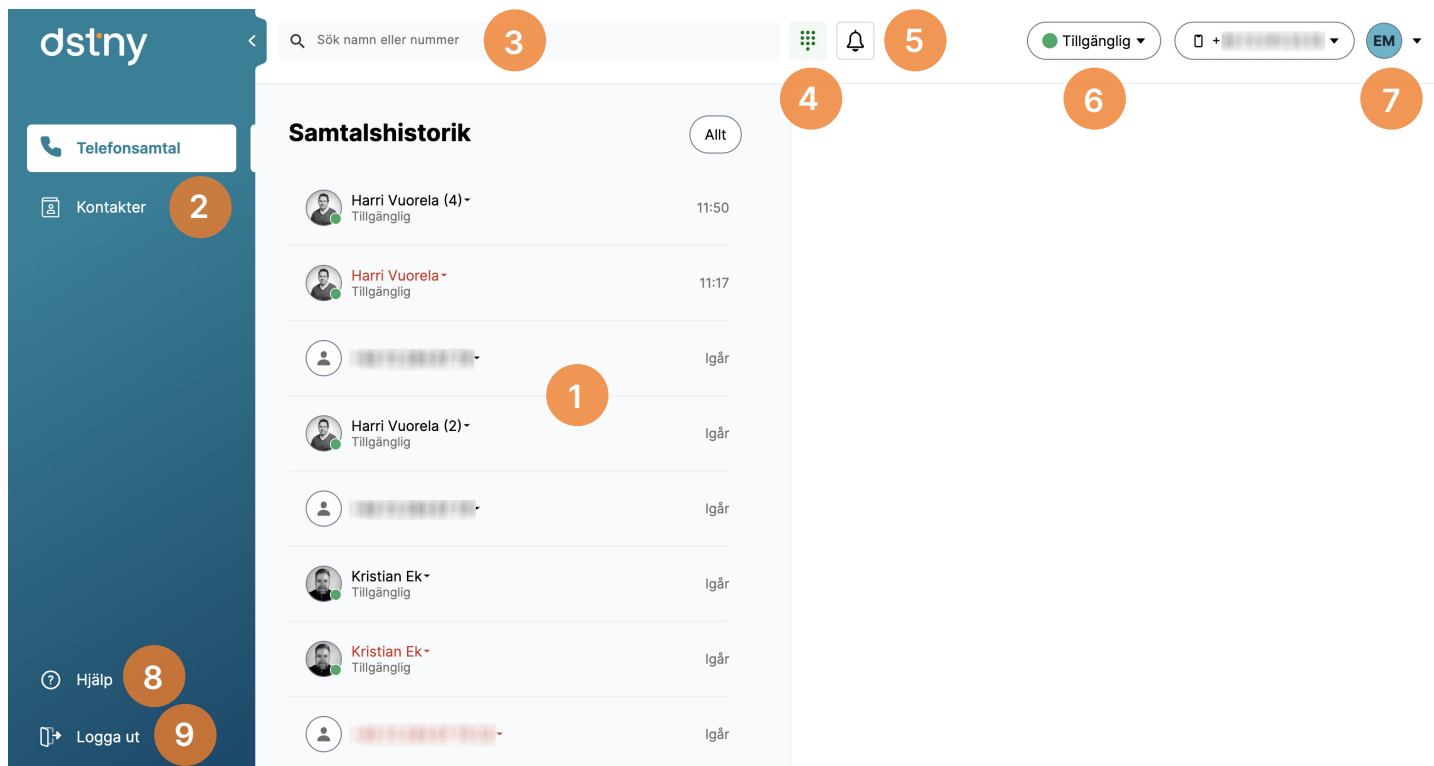


LOGGA IN

Du når webphonen på adressen my.dstny.se. Du ska ha fått inloggningsuppgifter från vår Partner Business Support.

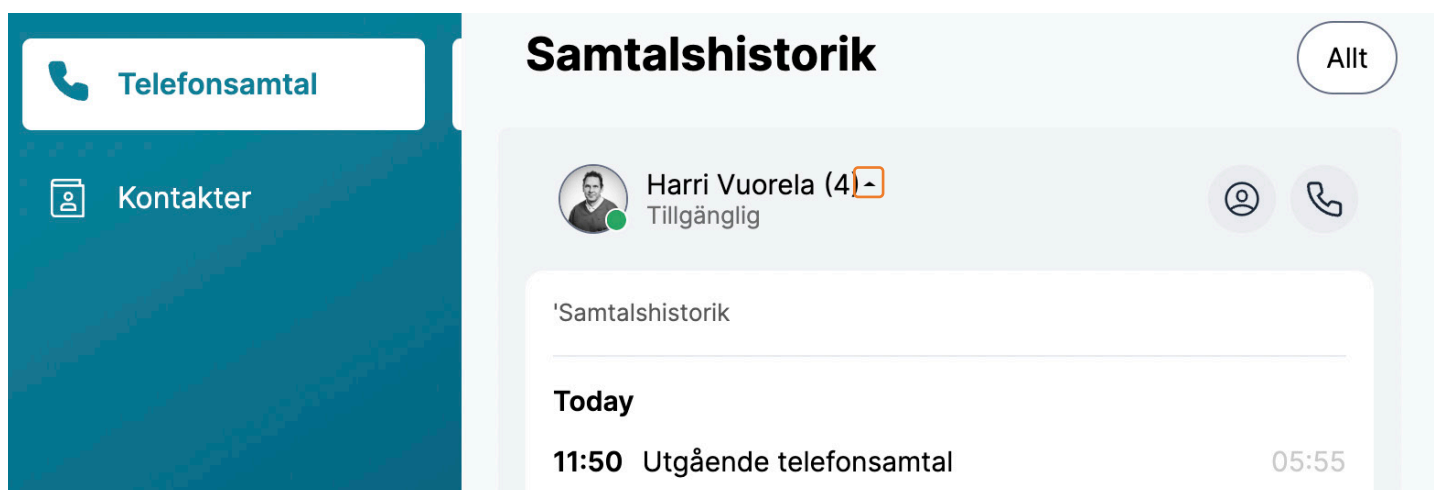


GRÄNSSNITTSÖVERBLICK



1. Samtalshistorik
2. Kontaktbok
3. Sökfält
4. Knappsats
5. Notifikationer
6. Hänvisning
7. Profil
8. Hjälp
9. Logga ut

SAMTALSHISTORIK



- Under fliken **Telefonsamtal** till vänster kan du se alla dina samtal. De är rankade kronologiskt och visar följande:
- Uppringarens förnamn och namn när det känns igen av adressboken. Uppringarnummer när det inte känns igen av adressboken.
 - Expanderbar information om den som ringer när du klickar på pilen, när den känns igen av adressboken.
 - Datum och tid för samtalet.
 - Samtalets varaktighet.

KONTAKTBOK

dstny

Sök namn eller nummer

Tillgänglig

Telefonsamtal

Kontakter

Hjälp

Logga ut

Favourites (5)

- Cecilia Lundström Tillgänglig In call
- Claes Lindholm Möte
- Iljas Jajji Tiagoun Tillgänglig
- Liona Islamian Möte
- Wilmer Janemon Tillgänglig

VIPs

Ingen VIP ännu
Markera kontakter som VIP för att få dem listade här

Alla kontakter

- Amanda Israelsson Tillgänglig
- Amanda Möllerstedt Tillgänglig
- André Boström Tillgänglig
- Andreas Callmar Sjuk
- Anna Palmberg1 Tillgänglig In call
- Anton Nilsson Rojas Lunch
- Benjamin Ruuska Lunch
- Caroline Lindquist Tillgänglig
- Cecilia Lundström In call

Under fliken **Kontakter** till vänster kan du se alla dina kontakter. De visas enligt följande:

- Till höger: Hela företagskatalogen. Den här listan hanteras av din administratör.
- Till vänster: Grupper som hanteras av dig eller administratören. Till exempel: VIP, Favoriter, etc.

KONTAKTKORT, FAVORITER OCH VIP

Klicka på en kontakt för att öppna dess kontaktkort. Här kan du se namn, företag, linjestatus, hänvisning och anteckningar.

Här kan du även sortera in kontakten i en grupp. Genom att klicka på **stjärnan** läggs kontakten till bland dina Favoriter. Att klicka på **VIP** lägger till kontakten i din VIP-kontaktgrupp. Du kan även ringa direkt genom att klicka på det valda fältet på önskat nummer.

Cecilia Lundström Tillgänglig

Favorit VIP

Ring Sms

Company
Dstny SE

Role
Arbete

Department
Partner Business Support PBS

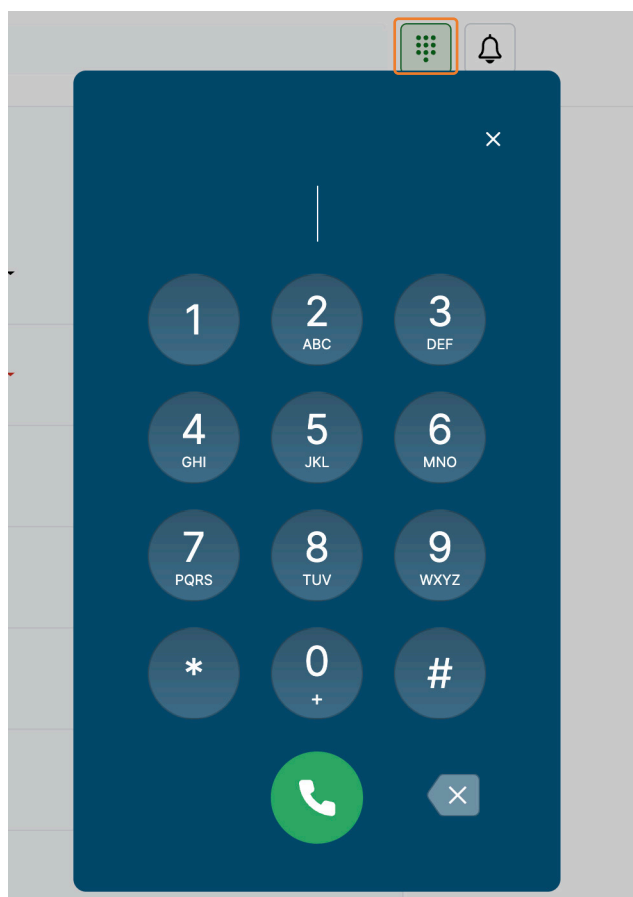
Title
Partner Advisor

Email

KNAPPSATS

Knappsatsen har två huvudfunktioner:

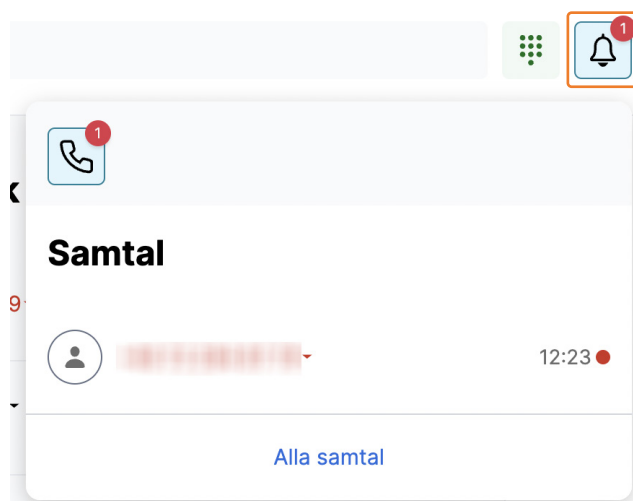
- Skriv ett nummer, med hjälp av musen eller genom att skriva numret, för att initiera ett samtal direkt.
- Ange en DTMF-kod när du uppmanas för att välja ett menyförslag i ett samtal. T.ex. "för engelska, tryck 1".



NOTIFIKATIONER

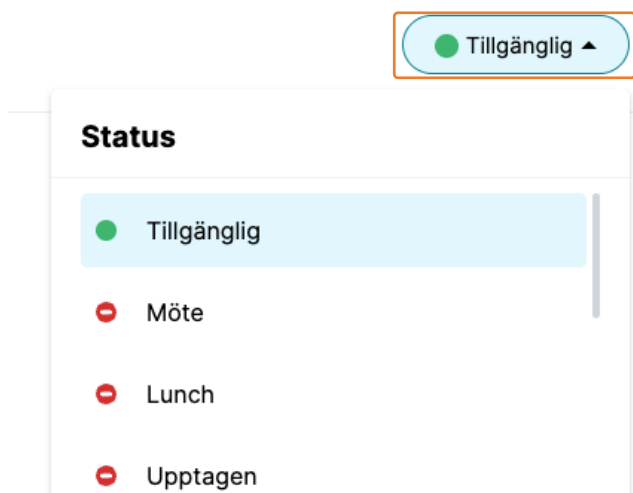
Notifikationer informerar användaren omedelbart om någon har försökt nå dig och du inte kunde svara på samtalet. En röd prick visas då på klockan. När du har klickat på meddelandeikonen försvinner den röda prick. Du kan se:

- Vem som försökte ringa dig
- Tid och datum för samtalet
- Vilken linje samtalet ringdes till



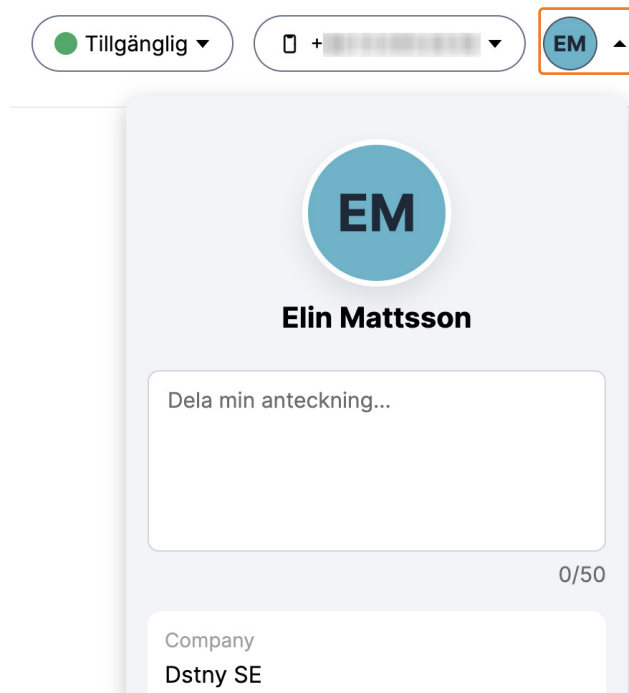
HÄNVISNING

Välj önskad status från rullgardinsmenyn och bekräfta. Den kommer alltid att vara synlig för dig. Statusen delas också med kollegor, så de vet om du är tillgänglig för samtal eller inte beroende på ditt val.



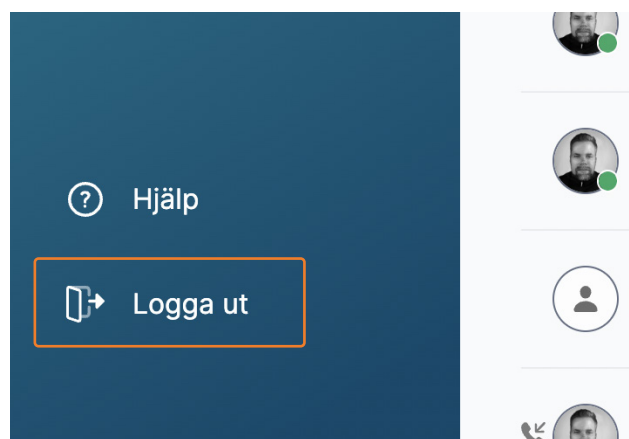
MIN PROFIL

Genom att klicka på din avatar uppe till höger genereras en popup-meny som visar personlig information om dig. Här kan du också skriva fritext och dela anteckningen med dina kollegor.



LOGGA UT

För att logga ut från webphonen helt och hållet trycker du på **Logga ut** i menyn till vänster.



TA EMOT ETT SAMTAL

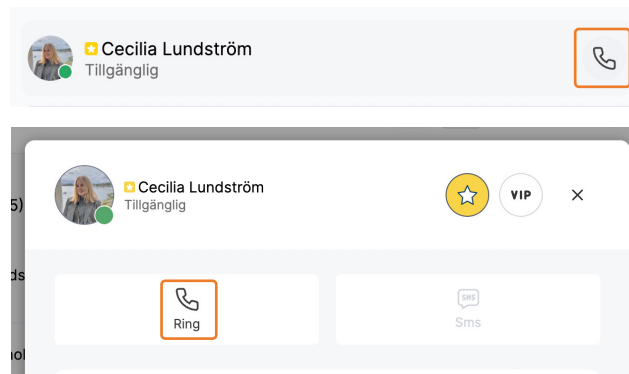
Klicka på **den gröna ikonen** för att svara på det inkommande samtalet.



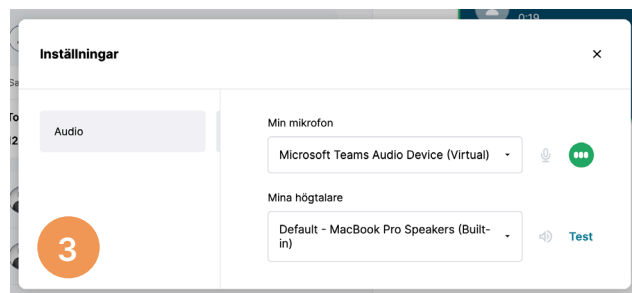
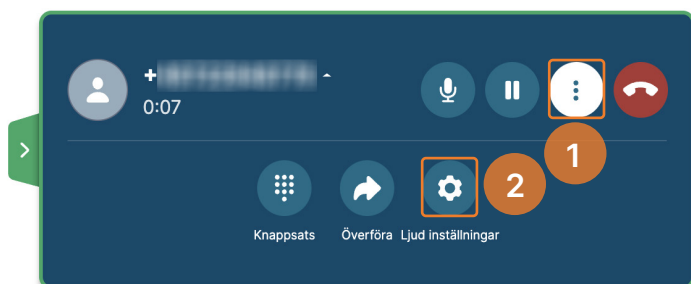
RINGA ETT SAMTAL

För att ringa ett samtal till en kontakt trycker du på ikonen **Ring** på önskad kontakt. Det går också att ringa från ett kontaktkort.

För att ringa ett samtal via en namn- eller nummer-sökning anger du hela eller delar av kontaktens namn i sökfältet eller nummer i sökfältet och sedan trycker du på **Ring-ikonen** på personen som dyker upp.



LJUDINSTÄLLNINGAR

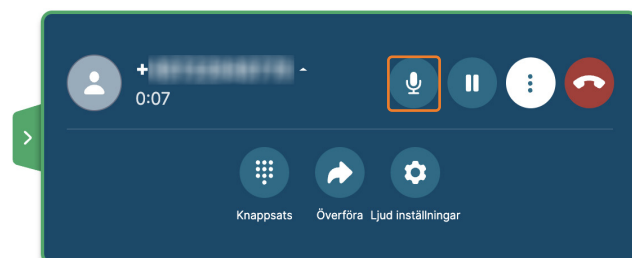


Under ett pågående samtal är det möjligt att anpassa högtalarna och mikrofonen efter dina specifika behov.

1. Tryck på "...".
2. Tryck på **Ljudinställningar**.
3. I den nya rutan kan du välja källa till högtalare och mikrofon. Ljudinställningar kan dock påverkas av standardinställningar eller personliga inställningar i din webbläsare.

TYSTA MIKROFONEN

Du kan stänga av din mikrofon genom att klicka på **Mikrofon-knappen**.

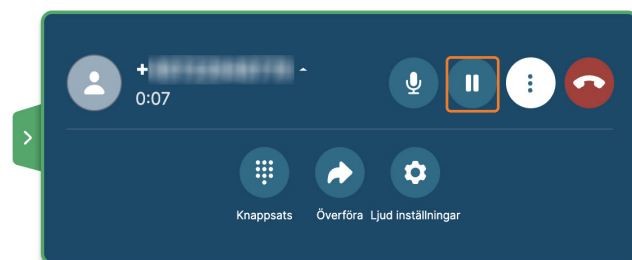


PARKERA ETT SAMTAL

Klicka på **Paus-knappen** eller ring ett nytt samtal med hjälp av huvudfönstret.

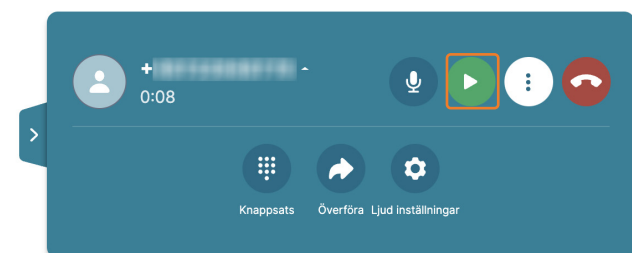
Om du ringer ett nytt samtal parkeras det pågående samtalet automatiskt. Den hållna parten kommer att höra pausad musik, talad vänteförmedling i din lokala eller en annan prompt beroende på konfigurationen i systemet.

Om du besvarar ett andra inkommande samtal parkeras det första samtalet automatiskt.

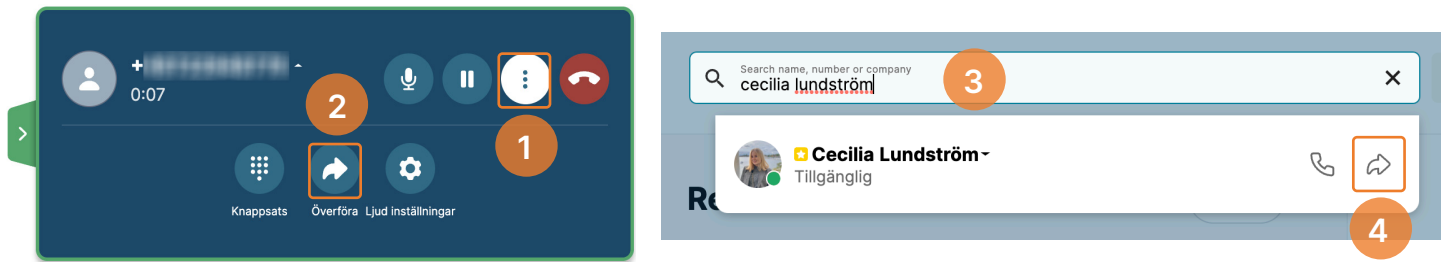


ÅTERUPPTA ETT SAMTAL

Klicka på knappen **Återuppta samtal**. Om ett annat samtal är aktivt kommer det aktiva samtalet att parkeras automatiskt om du trycker på Återuppta samtal.

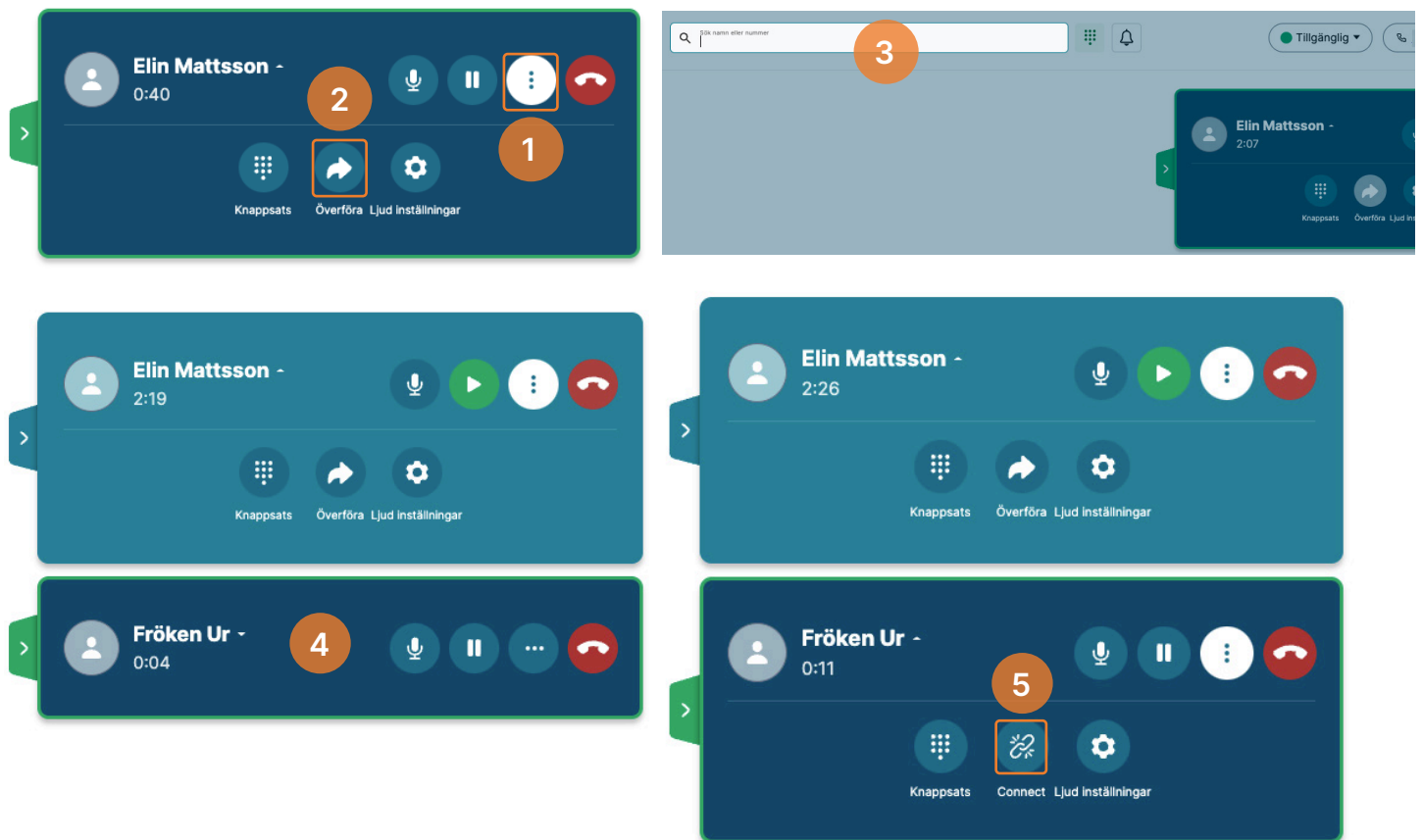


DIREKTKOPPLA ETT SAMTAL



1. Under ett uppkopplat samtal klickar du på "...” i uppringarens widget.
2. Klicka på **Överföra**.
3. Sök efter kontakten eller slå numret som du vill överföra samtalet till.
4. Klicka på **pilen** i kontaktalternativen för att överföra samtalet.

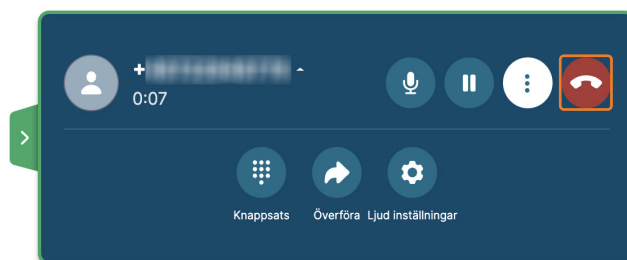
KOPPLA ETT FÖRAVISERAT SAMTAL



1. Under ett uppkopplat samtal klickar du på "...” i uppringarens widget.
2. Klicka på **Överföra**.
3. Sök efter kontakten eller slå numret som du vill överföra samtalet till, och klicka på **telefonen** på den kontakten.
4. Tala med den överförda personen.
5. Klicka på ikonen **Connect** på den överförda personen för att validera överföringen och lämna samtalet.

AVSLUTA ETT SAMTAL

Klicka på **den röda telefonikonen** för att lägga på.



Nu kan du allt om Dstnys webphone! Detta är en tidig version av produkten och fler funktioner kommer att släppas löpande under 2023.

